



Mairie de VENDEVRE-SUR-BARSE

Saisine par voie électronique en matière d'urbanisme

Conditions Générales d'Utilisation du service (CGU)

Le présent document porte sur les conditions d'utilisation du service de saisine par voie électronique relatif aux demandes d'autorisations d'urbanisme (certificats d'urbanisme, déclarations préalables, permis de construire, de démolir ou d'aménager), à l'exclusion de toute autre demande.

Vous souhaitez demander une autorisation d'urbanisme en ligne :

L'utilisation de la téléprocédure est facultative et gratuite mais tout dépôt par voie électronique doit impérativement respecter les présentes conditions générales. Cette procédure s'adresse aux personnes physiques ainsi qu'aux personnes morales pour les demandes d'autorisation suivantes :

- Déclaration préalable
- Permis de construire
- Permis de démolir
- Permis d'aménager
- Transfert de permis
- Certificat d'urbanisme

. L'usage de la langue française est obligatoire.

1- Rendez-vous sur le site www.service-public.fr thème : logement / rubrique : urbanisme /

sous-rubrique : **autorisation d'urbanisme**

2- Choisissez ensuite la démarche souhaitée.

Vous aurez le choix entre :

- l'accès direct au **formulaire** cerfa que vous pourrez renseigner en ligne puis sauvegarder et télécharger au format PDF

ou

- **l'assistance à la demande d'autorisation d'urbanisme**. Il vous est vivement conseillé d'utiliser cette assistance qui vous guidera tout au long de l'établissement du formulaire cerfa jusqu'à sa finalisation et sa sauvegarde au format PDF. Il vous sera également indiqué les pièces à fournir à l'appui de la demande et les informations que celles-ci doivent contenir.

3- Lorsque votre dossier est complet (formulaire + pièces à joindre), vous pouvez déposer votre demande, à l'adresse mail suivante : urbanisme.vendevre@orange.fr

Toutes saisines électroniques effectuées par un autre moyen ne sera pas prise en compte et ne sera donc pas traitées.

Votre message devra contenir :

En objet : la nature de la demande, la date de la demande (AAAAMMJJ) et le nom du demandeur séparés par un tiret comme par exemple : DP-20220101-dupont ou PC-20220215-sci-durand

Dans le corps du message :

Le nom et le prénom du demandeur s'il s'agit d'un particulier

La dénomination et le SIRET s'il s'agit d'une personne morale

La dénomination et le numéro d'inscription au répertoire national s'il s'agit d'une association

L'adresse postale

L'adresse mail

En pièces jointes :

Le formulaire cerfa et toutes les pièces du dossier seront établis au format PDF, JPG ou PNG et joints au message de transmission selon le nommage : *nature formalité-date de la demande (AAAAMMJJ)désignation du demandeur-nature de pièce*, comme par exemple :

DP-20220101-dupont-cerfa.pdf ou PC-20220215-sci-durand-PC7.jpg, etc...

Il sera établi un fichier par pièce du dossier. Aucune pièce ne devra excéder 10 méga-octets et chaque fichier versé doit être exploitable et lisible pour permettre de réaliser une instruction et un traitement de qualité.

La commune accepte de recevoir par voie électronique les demandes concernant les établissements recevant du public.

Toute demande par voie électronique qui ne respectera pas l'ensemble des critères énoncés dans les présentes conditions générales sera considérée comme non recevable.

Un accusé de réception électronique (ARE) délivrant les premières informations sur le traitement du dossier sera transmis en retour dans le délai d'un jour ouvré. A défaut, un accusé d'enregistrement électronique (AEE) sera adressé dans le même délai. Dans ce cas, l'ARE sera délivré dans un délai de 10 jours ouvrés (le jour ouvré se définit comme un jour allant du lundi au vendredi inclus, à l'exclusion des jours fériés).

En cas de demandeurs multiples, les envois dématérialisés effectués par l'administration seront dirigés vers l'adresse électronique utilisée par le pétitionnaire pour transmettre sa demande.

L'administration se réserve le droit de répondre par courrier à toute demande dématérialisée.

L'administration s'engage à collecter et traiter les données de l'utilisateur via cette téléprocédure conformément :

- à la loi informatique et libertés dans sa dernière version modifiée du 20 juin 2018 ;
- au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, dit RGPD, applicable depuis le 25 mai 2018 (annexe 1).

Les recours éventuels, relatifs à la procédure régie par le présent document seront présentés soit :

- par courrier postal à l'adresse suivante Place du 11 novembre 10140 VENDEUVRE-SUR-BARSE
- par courrier électronique à l'adresse suivante : mairie-de-vendeuvre-sur-barse@wanadoo.fr

Les CGU sont soumises au droit français.

Annexe 1 - Traitement des données à caractère personnel

(Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, dit RGPD, applicable depuis le 25 mai 2018.)

- Responsable de traitement : Le maire de la commune de Vendeuvre-sur-Barse
- Délégué à la protection des données : le centre de gestion de l'Aube
- Destinataire des données : guichet unique, service instructeur de l'Etat, service consulté (UDAP, SDIS, DDT...)
- Les données des pétitionnaires pourront être consultées par toutes personnes en faisant la demande dans le cadre du droit d'accès aux documents administratifs, une fois la décision rendue.
- Le pétitionnaire dispose d'un droit d'accès, de suppression (restreint) et de rectification sur l'ensemble des données collectées.
- Le pétitionnaire peut introduire une réclamation auprès de la CNIL.
- Les données seront conservées ou supprimées conformément à la réglementation en vigueur en matière d'archivage.